



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Jest akcja: INTEGRACJA!”  
nr: FEDS.07.06-IP.02-0017/24**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Wnioskodawcą i Beneficjentem Projektu „**Jest akcja: INTEGRACJA!**” jest **PROGRES Szymon Artwik** z siedzibą w Raciborzu, ul. Długa 39/6, 47-400 Racibórz

1. Czas trwania projektu: 04.11.2024 r. – 30.11.2025 r.
2. Słownik pojęć:
  - a. **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 21 B, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, e-mail: [biuro@progres.info.pl](mailto:biuro@progres.info.pl), tel. 791 759 813  
Informacja nt. aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu <https://www.integracja.progres.info.pl/>.
  - b. **Kandydat/-tka** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
  - c. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
  - d. **Osoba, która ukończyła 18 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 18 lat (od dnia ukończenia 18-tych urodzin).
  - e. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
    - i. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
    - ii. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
    - iii. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;



- f. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
- g. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- h. **Osoba pracująca** - osoba:
  - i. w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - ii. posiadająca zatrudnienia lub
  - iii. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- i. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
  - ii. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - iii. studenci, którzy są zatrudnieni;
  - iv. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
- i. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
  - j. **Osoba obcego pochodzenia** - to cudzoziemiec tj. każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Do osób obcego



pochodzenie nie zalicza się osób należących do mniejszości narodowej, w tym społeczności marginalizowanej takiej jak Romowie.

- k. **Obywatel z państw trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- l. **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem:  
<https://www.integracja.progres.info.pl/>;
- m. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających **łącznie** poniższe warunki, to jest do osób fizycznych, które:
  - a. ukończyły 18 rok życia;
  - b. zamieszkują (zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, rozumianymi jako miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu) na obszarze województwa dolnośląskiego;
  - c. nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.
2. Z udziału w projekcie są wykluczone osoby prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową.
3. Wsparcie w projekcie zaplanowane jest dla 40 osób (24 kobiet, 16 mężczyzn) spełniających ww. kryteria.

## § 3

### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie województwa dolnośląskiego w sposób otwarty (4 edycje), zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Informacje o terminach naborów do kolejnych edycji będą dostępne w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <https://www.integracja.progres.info.pl/>.
3. Nabór obejmuje następujące elementy:



- a. Złożenie przez Kandydata w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami (wzory dostępne w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <https://www.integracja.progres.info.pl/>).
- b. Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj.:**

**kryteriów obligatoryjnych dla wszystkich uczestników/czek projektu, jakim jest przynależność do grupy docelowej, tj:**

- i. ukończone 18 lat (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym*).
- ii. zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym*);
- iii. obywatel państwa trzeciego przebywający w Polsce legalnie (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym oraz kopii dokumentu, tj. wizy, karty pobytu [czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE], dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną [np. ochroną czasową; ochroną międzynarodową – status uchodźcy, ochroną uzupełniającą; ochroną krajową – pobyt ze względów humanitarnych, zgoda na pobyt tolerowany]*);
- iv. status osoby biernej zawodowo (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki oraz zaświadczenia z ZUS<sup>1</sup> lub potwierdzenie wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS obejmującego dane dotyczące zgłoszenia i okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym a także przerw w opłacaniu składek, które potwierdzi brak odprowadzenia składek w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Zaświadczenie z ZUS nie powinno być starsze niż 10 dni od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni*);
- v. status osoby bezrobotnej (*weryfikacja w oparciu o dokumenty jak dla osób biernych zawodowo lub w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia*

---

<sup>1</sup> O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7. Wzór wniosku dostępny jest m.in. na stronie internetowej ZUS oraz stronie projektowej <https://www.aktywni.progres.info.pl/> w zakładce Dokumenty do pobrania



*ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni).*

- vi. *status osoby pracującej (weryfikacja w oparciu o dokumenty jak dla osób biernych zawodowo lub zaświadczenia z zakładu pracy zawierającego minimum datę wystawienia, dane identyfikacyjne pracownika, nazwa i adres Pracodawcy, okres zatrudnienia, rodzaj umowy, informacje czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni)*

**oraz kryteriów premiujących:**

- i. *osoba przebywająca w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL dla obywateli Ukrainy przybyłych do Polski po 24 lutego 2022 r., zaświadczenia o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub innego dokumentu potwierdzający przekroczenie granicy RP w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie) (+ 5 punktów),*
- ii. *osoba z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu, wydanego przez lekarza, poświadczającego stan zdrowia i oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) (+ 3 punkty),*
- iii. *kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydatki w formularzu rekrutacyjnym) (+ 2 punkty),*
- iv. *osoba nieposiadająca zatrudnienia, tj. osoba bierna zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki oraz zaświadczenia z ZUS<sup>2</sup> lub potwierdzenie wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS obejmującego dane dotyczące zgłoszenia i okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym a także przerw w opłacaniu składek, które potwierdzi brak odprowadzenia składek w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Zaświadczenie z ZUS nie powinno być starsze niż 10 dni od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni) albo bezrobotna (weryfikacja w oparciu o dokumenty jak dla osób biernych zawodowo lub w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP),*

---

<sup>2</sup> O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7. Wzór wniosku dostępny jest m.in. na stronie internetowej ZUS oraz stronie projektowej <https://www.aktywni.progres.info.pl/> w zakładce Dokumenty do pobrania



*dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni) (+ 2 punkty).*

4. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 40 osób, w tym od 8 do 12 osób (w każdej z 4 edycji naboru) spełniających kryterium formalne i z największą liczbą punktów w ramach danej edycji rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydatów w ramach danej edycji naboru zostanie utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Z 40 osobami (po 8-12 osób w każdej z 4 edycji), które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną Umowy uczestnictwa.

#### **§4**

##### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu, podpisania Umowy o udzielenie wsparcia wraz z oświadczeniem Uczestnika/czki projektu.

#### **§5**

##### **Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
  - a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - a. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
  - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
  - d. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - e. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - f. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - g. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - h. natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z



uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027,

- i. przekazania informacji nt. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

## § 6

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) zajęć poszczególnych form wsparcia. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §7

### **Zakres wsparcia**

W ramach przedmiotowego projektu, Wnioskodawca przewidział następujące formy wsparcia dla Uczestników/czek projektu.

1. **Diagnoza uczestników pozwalająca na określenie zindywidualizowanej ścieżki wsparcia zawierająca:**
  - a. **Indywidualna diagnoza pozwalająca na określenie poziom znajomości języka polskiego w skali CFR** - (4 edycje x 8-12 osób x 1 godzina/osobę) - diagnoza obejmuje test pisemny oraz krótką z nauczycielem języka polskiego. Celem diagnozy jest zarówno określenie poziomu znajomości języka polskiego, jak i ocena potrzeby dalszego szkolenia w tym zakresie oraz potrzeby zapewnienia tłumacza podczas wsparcia indywidualnego w ramach projektu.



- b. **Indywidualne spotkania z psychologiem** - (4 edycje x 8-12 osób x 2 godziny/osobę) mające na celu zbadanie słabych i mocnych stron Uczestnika/czki, w tym odnoszących się do obszaru zawodowego, sposobów motywacji i ewentualnej potrzeby dalszego wsparcia psychologicznego w ramach projektu, np. rozwój zdolności negocjacyjnych, techniki redukcji stresu (i jeśli trzeba poza nim, np. terapia).
  - c. **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** - (4 edycje x 8-12 osób x 4 godziny/osobę) mające na celu określenie predyspozycji zawodowych Uczestnika/czki, zbadana dotychczasowej ścieżka kariery, a także, w oparciu o zebrane informacje (w tym także te związane ze znajomością języka polskiego oraz diagnozy psychologicznej), pomoc w określeniu optymalnej ścieżki wsparcia w projekcie obejmującą wsparcie szkoleniowe, doradcze, asystenckie, etc. Dla osób nie posiadających w ogóle doświadczenia zawodowego lub posiadających doświadczenie zawod. nieadekwatne do polskiego rynku pracy, doradca będzie mógł także zaproponować uczestnictwo w stażu zawodowym. Doradca pomoże także zidentyfikować (jeśli dotyczy) określenia indywidualne potrzeby wynikających z niepełnosprawności i wskazać na potrzeby uruchomienia środków w ramach Mechanizmu Racionalnych Usprawnień w projekcie, a także pozyskać informacje dotyczące zakresu wsparcia uzyskiwanego przez Uczestnika/czkę w innych projekcie (jeśli dotyczy). Efektem końcowym udziału we wsparciu będzie Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego/każdej Uczestnika/czki projektu.
  - d. **Indywidualne wsparcie tłumacza podczas spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem** (4 edycje x liczba godzina wynikająca z indywidualnych potrzeb uczestników)
2. **Wsparcie grupowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu:**
- Szkolenia obowiązkowe** - (4 edycje x 1 grupa x 8-12 osób x 2 tematy) mające na celu pomoc w poznaniu zasad funkcjonowania rynku pracy w Polsce oraz kluczowych instytucji:
- a. **Rynek pracy w Polsce** - (4 edycje x 8-12 osób x 16 godzin) program szkolenia obejmie m.in.: podstawy prawa pracy, rodzaje umów, podstawy prowadzenia działalności gospodarczej, system ubezpieczeń, system zabezpieczenia socjalnego w odniesieniu do osób pracujących i osób bez pracy, a także ich rodzin.
  - b. **Instytucje i urzędy w Polsce** - (4 edycje x 8-12 osób x 8 godzin) program szkolenia obejmie m.in.: podział i kompetencje urzędów i instytucji, zakres możliwych do załatwienia spraw w danej instytucji i udzielanej pomocy.
- Szkolenia fakultatywne (wynikające z potrzeb określonych w IPD)** - ze względu na fakt, że tematyka i zakres szkoleń będzie wynikała z potrzeb zdiagnozowanych w ramach IPD będą one zróżnicowane zarówno w wymiarze



godzinowym jak i tematycznym. Zakłada się, że 100% Uczestników projektu skorzysta z minimum 1 szkolenia (kursu językowego, szkolenia pozwalającego na nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji). Możliwe będzie skorzystanie z 2-3 szkoleń, w zależności od potrzeb wynikających z IPD. Zgodnie z założeniami projektu szkolenia fakultatywne obejmują:

a. **Kurs języka polskiego** (jeden poziom w skali CFR, śr.100-120 godzin) - zawsze, gdy poziom znajomości języka polskiego przez Uczestnika/czkę jest niższy niż B1. Szkolenie realizowane przed szkoleniami zawodowymi/kompetencyjnymi

b. **Szkolenia**

- i. pozwalające na nabycie kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE).
- ii. pozwalające na uzyskanie kwalifikacji zawodowych (każdorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji oraz **zakończone egzaminem zewnętrznym**, po którym nastąpi wydanie Uczestnikowi/czkom projektu certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji). Uczestnikowi/czce projektu uczestniczącemu/cej w szkoleniach zawodowych będzie przysługiwać stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **w ramach projektu dla szkolenia trwającego 110 h/miesiąc stypendium wynosi 1.312,89 zł netto powiększone dodatkowo o koszty ZUS (383,24 zł płatne przez Beneficjenta projektu), przy w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku tj. 358,06 zł netto.**

W trakcie udziału w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce zostanie zapewniony:

1. badania lekarskie (jeśli jest wymagane),
2. ubezpieczenie NNW,
3. materiały szkoleniowe,
4. odzież robocza (jeśli jest wymagana)
5. serwis kawowy,
6. obiad,
7. egzamin zewnętrzny i certyfikat wydany przez właściwy organ, który potwierdzi zdobycie określonych kwalifikacji (certyfikacja zewnętrzna).

3. **Realizacja staży zawodowych:**

- a. **Staże** – (4 edycje x 2-3 uczestników projektu, co daje łącznie 10 uczestników/czek projektu, przede wszystkim osoby nieposiadające w ogóle doświadczenia zawodowego lub posiadające doświadczenie zawodowe nieadekwatne do polskiego rynku pracy) obejmują:



- i. 3-miesięczny staż (w indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia stażu do max. 6 miesięcy lub skrócenia stażu do min. 1 miesiąca),
- ii. **stypendium stażowe (w wysokości 1790,30 zł netto za pełny przepracowany miesiąc powiększone o koszty ZUS (522,59 zł płatne przez Beneficjenta projektu)**, w przypadku niepełnego miesiąca wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie),
- iii. refundacja kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/czkę o zwrot do Beneficjenta do kwoty **250,00 zł/miesiąc**),
- iv. badania lekarskie i ubezpieczenie NNW (zapewnia instytucja przyjmująca na staż).

Stáže zawodowe mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego. Projekt zakłada realizację staży zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże będą realizowane pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy. Standard staży zapewnią umowa stażowa i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał Uczestnika/czki Projektu, oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu.

Wymiar godzinowy stażu wynosi - 8h/dobę i 40h/tydzień. Wymiar godzinowy stażu w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi 7h/dobę i 35h/tydzień.

Pierwszeństwo udziału w stażach będą miały osoby nieposiadające w ogóle doświadczenia zawodowego lub posiadające doświadczenie zawodowe nieadekwatne do polskiego rynku pracy.

#### 4. **Wsparcie indywidualne zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu:**

Udzielane w ramach zadania wsparcie obejmuje pomoc specjalistów z różnych obszarów. Potrzeby odnośnie zakresu wsparcia zostaną określone na poziomie IPD.

Średnio na uczestnika będzie przypadać 7 godzin wsparcia, niemniej zakres godzinowy może w rzeczywistości wahać się od 6 do 10 godzin w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Przykładowe rodzaje wsparcia:

- a. **Konsultacje z prawnikiem** – odnośnie statusu migranta, indywidualnych problemów z obszaru prawa pracy, etc.
- b. **Wsparcie psychologiczne** - w przypadku diagnozy konkretnych potrzeb określonych na etapie diagnozy psychologicznej i sporządzania IPD; wsparcie obejmie pomoc w radzeniu sobie ze stresem związanym z migracją, rozwój wybranych kompetencji miękkich, etc.
- c. **Pośrednictwo pracy** - pomoc przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych, znalezienie ofert pracy, przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej, etc.



- d. **Doradztwo zawodowe** - pomoc dotycząca bezpłatnej nostryfikacji dyplomów, pomoc w przygotowaniu dokumentów potwierdzających dotychczasową ścieżkę zawodową i edukacyjną, etc.
  - e. **Wsparcie asystenckie** - w kontaktach z urzędami, instytucjami, pomoc w znalezieniu aktywności sprzyjających integracji (np. zajęcia w domu kultury, wolontariat), etc.
  - f. **Tłumaczenia przysięgłe dokumentów na język polski** - wsparcie odnosi się do dokumentów istotnych w procesie integracji, np. potwierdzające urodzenie, wykształcenia czy doświadczenie zawodowe Uczestnika/czki.
  - g. **Indywidualne wsparcie tłumacza podczas spotkań z ekspertami** (4 edycje x liczba godzina wynikająca z indywidualnych potrzeb uczestników).
5. **Zwrot kosztów dojazdu** - zaplanowano dla osób, które będą dojeżdżać z miejsca zamieszkania do innej miejscowości w której realizowane będzie wsparcie w projekcie.
- a. Uczestnikom/czkom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych:
    - i. indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem dla 50% Uczestników/czek Projektu [śr. 2 spotkania x dojazd w 2 strony x 20 osób x śr. 10 zł za bilet w jedną stronę];
    - ii. szkolenia 50% Uczestników/czek Projektu [śr. 25 dni x dojazdy w 2 strony x 20 osób x śr. 10 zł za bilet w jedną stronę];
    - iii. na staż - do kwoty 250,00 zł/miesiąc/uczestnika.
    - iv. na pośrednictwo pracy dla 50% Uczestników/czek Projektu [1 spotkanie x 2 strony x 50 osób x średnio 12 zł za bilet w jedną stronę];
    - v. indywidualne wsparcie zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami dla 50% Uczestników/czek Projektu [śr. 5 spotkań x dojazd w 2 strony x 20 osób x śr. 10 zł za bilet w jedną stronę];
  - b. Zwrot kosztów za dojazd uczestników/czek dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonego:
    - i. wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz
    - ii. biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/cennik biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze / cennikiem komunikacji miejskiej i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.
  - c. Osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu przez uczestnika/czkę:
    - wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz
    - oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego (należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego) oraz



- biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/cennik biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze / cennikiem komunikacji miejskiej i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.

Zwrot kosztów dojazdu rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.

Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie (z zastrzeżeniem pkt.5. lit. a i lit. b).

- d. Refundacja kosztów za dojazd na spotkania, grupowe treningi, szkolenia i pośrednictwo pracy, wypłacana będzie nie później niż do **15 dnia kalendarzowego** miesiąca następującego po miesiącu w którym została zakończona dana forma wsparcia rozliczana na podstawie przedłożonych przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu należy przedłożyć najpóźniej do **5 dnia kalendarzowego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.11.2024 r.